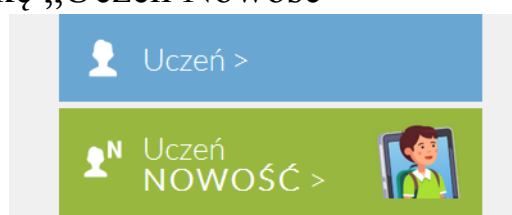


## Zakładanie konta w usłudze Office 365.

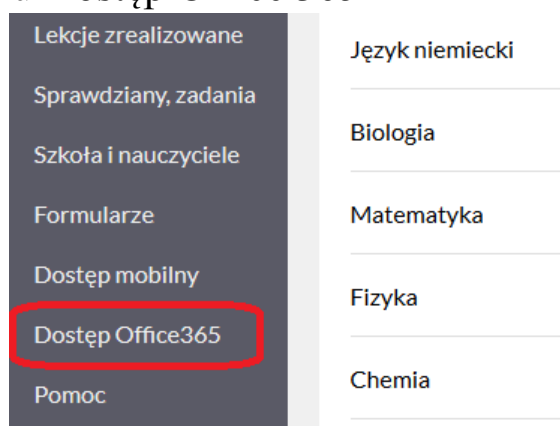
1. Zaloguj się na swoje konto do e-dziennika na komputerze (nie telefonie).

<https://cufs.vulcan.net.pl/sanok>

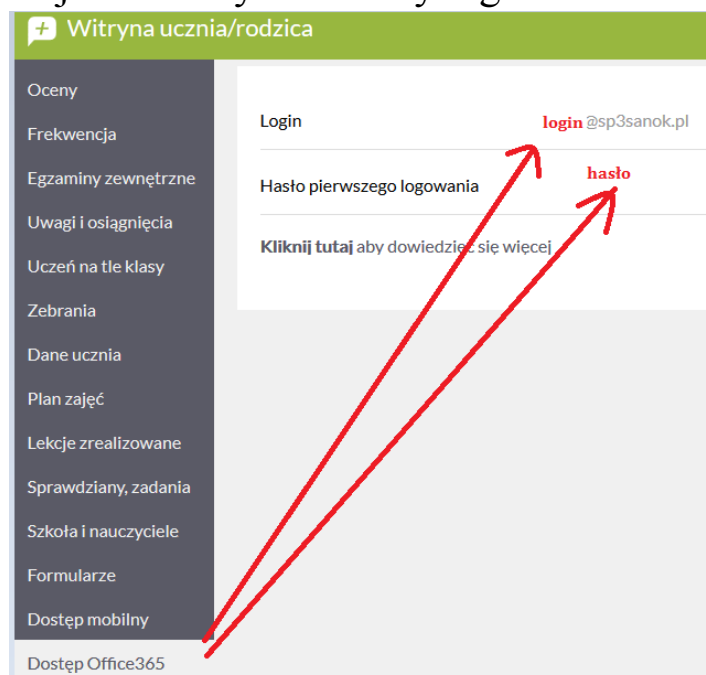
2. Wejdź na zakładkę „Uczeń Nowość”



3. Poszukaj w menu Dostęp Office 365

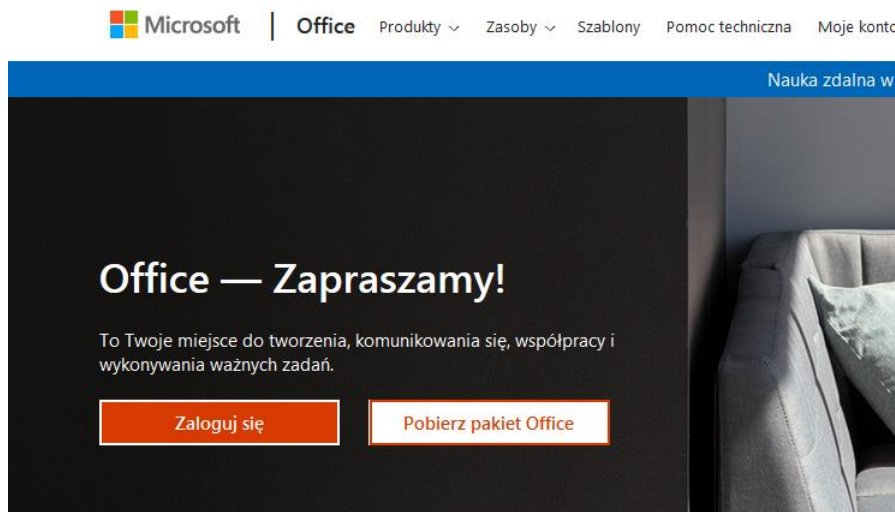


4. Odszukaj swoje hasło i tymczasowy login



5. Wejdź w przeglądarce na stronie internetowej na stronę

<http://www.office.com>

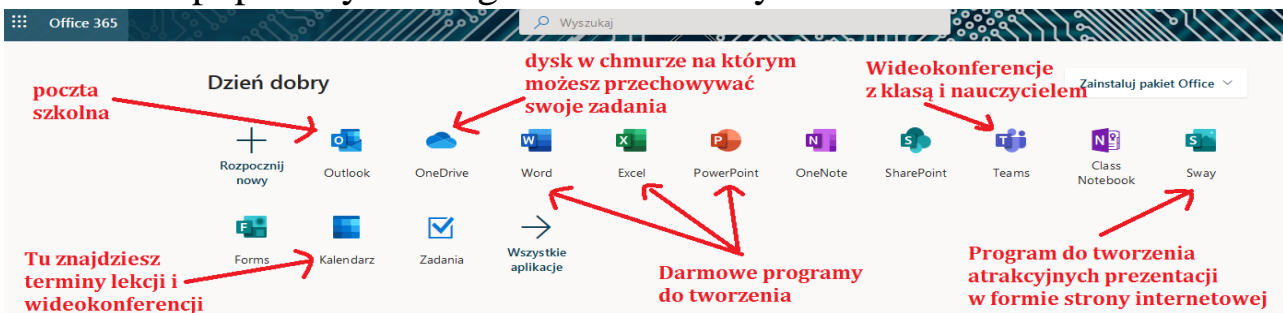


6. Wybierz „zaloguj się” wpisując login i hasło z e-dziennika.

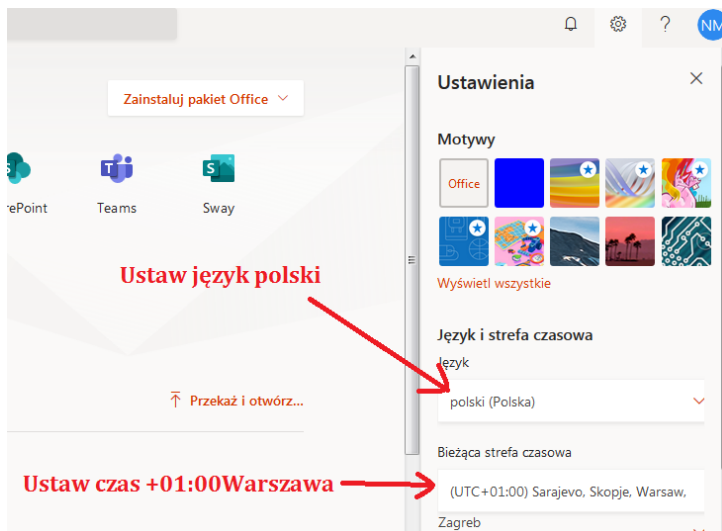
7. Program poprosi Cię o ustalenie nowego hasła, którym będziesz się posługiwał

Uwaga: *W pierwszym polu wpisz hasło tymczasowe, w drugim i trzecim nowe hasło (pamiętaj aby hasło było trudne i zawierało duże i małe litery, cyfry i znak specjalny np. !@#\$\$%^&\* )*

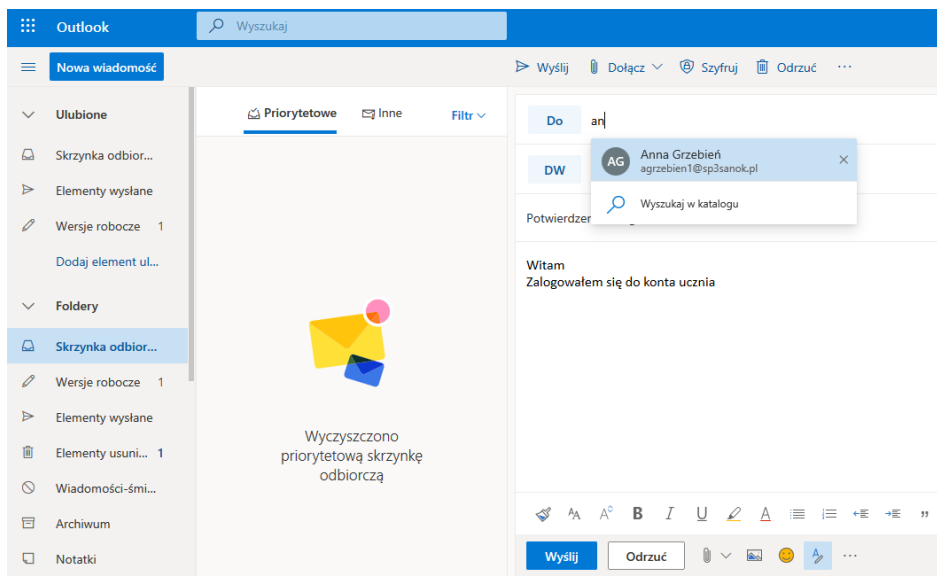
8. Po poprawnym zalogowaniu zobaczysz takie okno



9. Ustaw czas i datę wybierając „trybik” w prawym rogu



10. Wyślij wiadomość w programie Outlook potwierdzając poprawne zalogowanie



11. Jeśli chcesz powrócić do wszystkich programów wybierz kropeczki w lewym rogu.
12. Wybierz program Teams, odpowiedni przedmiot i klasę. Tu znajdziesz materiały z lekcji i link do wideokonferencji organizowanych przez nauczycieli. Przywitaj się z wszystkimi uczniami z klasy wpisując komentarz.

Microsoft Teams

Wyszukaj lub wpisz polecenie

**Zespoły**

Twoje zespoły

- IS 1c Innowacje robotyka (SP3) [2019/20...]
- IS 5b Informatyka (SP3) [2019/2020]
- IS 1b Innowacje robotyka (SP3) [2019/20...]
- IS 6b Informatyka (SP3) [2019/2020]
- 6b 6b Informatyka chłopcy (SP3) [2019/2...**

Ogólny 6b Informatyka chłopcy (SP3) [2019/2020]

**Wyszukaj swoją klasę i przedmiot. Przywitaj się z resztą klasy**